



भारतीय खेल प्राधिकरण
SPORTS AUTHORITY OF INDIA
भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
खेल विभाग / DEPARTMENT OF SPORTS
(युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय के अंतर्गत एक स्वायत्त निकाय)
(An Autonomous Body under Ministry of Youth Affairs and Sports)
(मानव संसाधन प्रभाग – II)
(Human Resources Division -II)



ईस्ट गेट संख्या 10, जे.एन. स्टेडियम परिसर,
लोदी रोड, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली – 110003
East Gate No. 10, J.N. Stadium Complex,
Lodhi Road, CGO Complex, New Delhi – 110003

F. No.: SAI/HRD-I/2647/2026

दिनांक/ Date: 16-01-2026

कार्यालय आदेश संख्या /Office Order No. ३१ /2026

चयन के परिणामस्वरूप तथा नियुक्ति प्रस्ताव संख्या 01-04001(01)/1/2025-HO-Personnel Division/699 दिनांक 03.12.2025 में उल्लिखित नियम एवं शर्तों को स्वीकार करने पर, निम्नलिखित व्यक्ति को ज्वाइनिंग रिपोर्ट के आधार पर, नाम के सामने उल्लिखित तिथि से प्रभावी, भारतीय खेल प्राधिकरण में सहायक निदेशक के पद पर वेतन स्तर-10 (7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार) में ₹56,100-1,77,500/- के वेतनमान में नियुक्त किया जाता है:

Consequent upon selection and having accepted the terms and conditions stipulated in offer of appointment No. 01-04001(01)/1/2025-HO-Personnel Division/699 dated 03.12.2025, the following is appointed as Assistant Director in the Sports Authority of India in Pay Level-10 (as per 7th CPC) in the Pay Scale of ₹56100-1,77,500/- with effect from the date mentioned against the name, based on joining report: -

| क्रम संख्या / S. No. | नाम / Name | कार्यग्रहण तिथि / Date of joining |
|----------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1. | सुमन सेट्टी /Suman Setty | 01-01-2026 (A.N) |

2. वह कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से 02 (दो) वर्ष की परीक्षा अवधि पर रहेगा।

She will be on probation for a period of 02 (two) years from the date of his joining.

3. उन्हें आगामी आदेशों तक TOPS, SAI HO, नई दिल्ली से अस्थायी रूप से संलग्न किया जाता है तथा उन्हें मुख्य कार्यकारी अधिकारी (TOPS), SAI HO, नई दिल्ली के समक्ष रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाता है।

She will be temporarily attached to the TOPS, SAI HO, New Delhi till further orders and directed to report to the Chief Executive Officer (TOPS), SAI HO, New Delhi.

4. यह मामला एसएआई के महानिदेशक की स्वीकृति से जारी किया गया है।

This issues with the approval of the Director General, SAI.

Aakash Pundir
16/1/26

(आकाश पुंडीर)

(Aakash Pundir)

उप निदेशक (मानव संसाधन प्रभाग – II)

Deputy Director (Human Resources Division -II)

भारतीय खेल प्राधिकरण, मुख्यालय
SAI, HO

प्रति / To:

सुमन सेट्टी /Suman Setty

सहायक निदेशक / (Assistant Director)

आकाश पुंडीर / AAKASH PUNDIR

उप निदेशक / Deputy Director

भारतीय खेल प्राधिकरण / Sports Authority of India

जवाहरलाल नेहरू स्टेडियम परिसर (पूर्वी द्वार)

Jawaharlal Nehru Stadium Complex (East Gate)

लोधी रोड, नई दिल्ली-3 / Lodhi Road, New Delhi-3

प्रतिलिपि प्रेषित / Copy to:

i. मुख्य सतर्कता अधिकारी, भारतीय खेल प्राधिकरण / CVO, SAI

ii. उप महानिदेशक भारतीय खेल प्राधिकरण / DDG, SAI, HO

iii. प्रधानाचार्य, LNCPE, तिरुवनंतपुरम / वरिष्ठ कार्यकारी निदेशक, NS NIS, पटियाला /Principal, LNCPE, Trivandrum / Senior ED, NS NIS Patiala

iv. सभी क्षेत्रीय केंद्रों/संस्थाओं के प्रमुख / All Heads of Regional Centres/Institutions

v. भारतीय खेल प्राधिकरण, मुख्यालय के सभी प्रभाग/अनुभाग प्रमुख / All Heads of the Divisions/Sections, SAI Head Office

vi. उप निदेशक (सूचना प्रौद्योगिकी) – वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए / Dy. Director (IT) – for uploading on website

vii. महानिदेशक, भारतीय खेल प्राधिकरण के विशेष सचिव/सहायक अधिकारी/ OSD to DG, SAI

viii. सहायक निदेशक / वेतन भुगतान अधिकारी, मुख्यालय – वेतन और संबंधित मामलों को संसाधित करने के लिए / Assistant Director / DDO, Head Office – for processing salary and related matters

ix. सचिव कार्यालय, भारतीय खेल प्राधिकरण / O/o Secretary, SAI

x. सेक्शन अधिकारी, मानव संसाधन प्रभाग-I, SAI, मुख्यालय – संबंधित व्यक्ति की व्यक्तिगत फाइल बनाए रखने के लिए / Section Officer, Human Resources Division-I, SAI, HO – for maintaining the personal file of the individual concerned

xi. मुख्य फ़ोल्डर / Master Folder